

	SCHEMA DI INCARICO
---	---------------------------

Tipologia d'incarico: indicare con una X la tipologia

INCARICHI DI POSIZIONE			
	Incarico di posizione		Incarico di posizione di professionista specialista
	Incarico di posizione con funzioni di coordinamento		

INCARICHI DI FUNZIONE ORGANIZZATIVA			
X	Incarico di funzione organizzativa		Incarico di funzione organizzativa di coordinamento

INCARICHI DI FUNZIONE PROFESSIONALE			
	Incarico di funzione professionale		Incarico di professionista esperto (funzione professionale)
	Incarico di professionista specialista (funzione professionale)		

Denominazione:

IAF e Consultorio Familiare Distretto Treviso Nord

Profilo di appartenenza:

APSF Assistente Sociale

Struttura/ Unità Operativa/Servizio di afferenza:

Distretto Socio Sanitario Treviso Nord- UOC Infanzia Adolescenza Famiglia Consultorio Distretto Treviso

Sede di lavoro:

Oderzo

Durata:

5 anni, con facoltà di rinnovo

Graduazione e valore economico:

Complessità media, classe C, indennità di funzione € 5.000.

Competenze e attività:

- *Competenze dell'area tecnico professionale*

Disponibilità e capacità di svolgere la propria attività specifica applicando le proprie conoscenze e professionalità, proponendo ed adottando soluzioni innovative, efficaci ed efficienti. Capacità di agire in contesti di criticità o imprevedibilità modificando opportunamente piani e programmi delle attività. Capacità di operare nel rispetto delle priorità e degli standard da garantire. Dimostra comportamenti coerenti con il proprio ruolo ed incarico.

- *Competenze dell'area organizzativa e gestionale*

Capacità di organizzare efficacemente l'attività lavorativa, propria e dei collaboratori, nel rispetto degli obiettivi da raggiungere. Capacità di gestione delle risorse disponibili, coniugando i bisogni dell'organizzazione con le attitudini e competenze del personale affidate. Assunzione del ruolo di riferimento e responsabilità.

- *Competenze dell'area della sicurezza*

Capacità di supervisionare e controllare l'adesione agli standard di sicurezza, promuovendo la segnalazione di eventi critici, collaborando alla valutazione dei rischi e attivando azioni e misure sia preventive sia correttive.

- *Competenze dell'area della collaborazione e della relazione*

Disponibilità e capacità di collaborare al fine di garantire il buon funzionamento dei processi e la qualità dei risultati. Capacità di comunicare, di ascoltare e di mantenere rapporti interpersonali mantenendo un clima favorevole. Propensione al lavoro in equipe multiprofessionali e all'integrazione delle competenze. Disponibilità a sviluppare la professionalità e la motivazione dei propri collaboratori.

- *Competenze dell'area dello sviluppo e del miglioramento*

Disponibilità all'acquisizione e all'implementazione di nuove tecniche, strumenti, processi e conoscenze specifiche dell'ambito di competenza. Promuove i processi di miglioramento e innovazione contribuendo alla creazione di percorsi di formazione e aggiornamento.

Specifiche:

Nella specifica realtà organizzativa IAF e Consultorio Familiare Distretto Treviso Nord sono inoltre richieste le seguenti attività e competenze:

- Collaborare con altre U.O aziendali (territoriali, ospedaliere e della prevenzione) e altri soggetti istituzionali e del privato sociale per interventi di tipo preventivo/promozionale e di integrazione sociosanitaria;
- Costruire e implementare procedure e protocolli finalizzati alla continuità della presa in carico dei bisogni sociali e socio-sanitari anche in sinergia con i servizi sociali comunali ed altri soggetti istituzionali.

Obiettivi assegnati:

Pianificazione e gestione delle attività professionali/lavorative, pianificazione e gestione del cambiamento e dei progetti innovativi, gestione del personale, sviluppo e formazione del personale, gestione/costruzione delle relazioni collaborative ed interpersonali, gestione delle risorse materiali e delle tecnologie, gestione della sicurezza del personale assegnato.

Eventuali altre condizioni specifiche:

Nessuna.